



FBÜ
FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ

COMP 101 – Bilişim Sistemleri

Dr. Vecdi Emre Levent

Ders Planı

Hafta 13: Powerpoint I

- Genel Bilgiler
- Powerpoint Penceresinin Tanıtımı
- Sekmeler Tanıtımı
- Kavramlar
- Slaytla İlgili İşlemler

Ders Tanımı

Bu derste öğrenciye, bilgisayarın temel donanım birimlerinin ve işletim sistemlerinin tanıtılması, internet kullanımı hakkında bilgi verilmesi ve ofis programlarını (Word, Excel, PowerPoint) kullanarak bilgisayarda doküman, elektronik tablo ve sunum hazırlamak için gerekli olan temel bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Programın Genel Tanıtımı

- Microsoft PowerPoint, sık kullanılmakta olan bir sunu programıdır.
- PowerPoint ile resim, grafik, tablolar, nesnelere vb öğeler aracılığı ile etkili bir sunum hazırlayabilirsiniz.
- Eklenen metin veya nesnelere efekt verilerek hareketli sunumlar hazırlanabilir.
- Microsoft PowerPoint 2016 programının dosya uzantısı .pptx olarak düzenlenmiştir.

Powerpoint Sekmelerinin Tanıtımı

- o Dosya Sekmesi
- o Giriş Sekmesi
- o Ekle Sekmesi
- o Tasarım Sekmesi
- o Geçişler Sekmesi

- o Animasyonlar Sekmesi
- o Slayt Gösterisi Sekmesi
- o Gözden Geçir Sekmesi
- o Görünüm Sekmesi

Dosya Sekmesi

Bu sekme ile Yeni, Aç, Kaydet, Yazdır gibi komutların yanı sıra genel PowerPoint ayarlarının yapılabileceği Seçenekler düğmesine ulaşılabilir. Sunuyla ilgili bilgilere de erişilebilir.

Dosya Sekmesi

Hafta 13 - Powerpoint I - PowerPoint (Ürün Etkinleştirilemedi)

Oturum açın 😊 ☹️ ? - 🗑️ ✕

İyi akşamlar

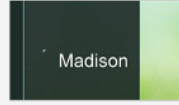
Yeni



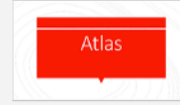
Boş Sunu



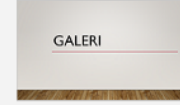
PowerPoint 2016'ya Hoş Gel...



Madison



Atlas



Galeri



Paket

[Diğer temalar](#) →

Son kullanılanlar **Sabitlenmiş**

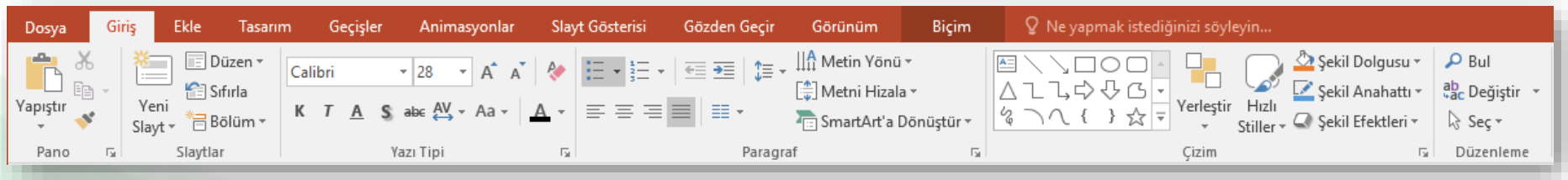
Daha sonra kolayca bulmak istediğiniz dosyaları sabitleyin. Bir dosyanın üzerine geldiğinizde görünen sabitleme simgesine tıklayın.

[Diğer sunular](#) →

Giriş Sekmesi

- Bu sekme PowerPoint'deki temel biçimlendirme işlemlerinin yapılabileceği seçenekleri içerir. Her PowerPoint kullanıcısının sıklıkla ihtiyaç duyabileceği birçok grup seçeneğini üzerinde bulundurur. Bunlar: Pano, Slaytlar, Yazı Tipi, Paragraf, Çizim ve Düzenleme seçenekleridir.

Giriş Sekmesi



Ekle Sekmesi

- Bir sunuya; tablo, resim, diyagram, grafik, metin kutusu, ses, köprü, üst ve alt bilgi gibi nesnelere eklemek için kullanılan sekmedir. Bu sekme aracılığıyla sunumunuzu güçlendirecek yan öğeleri sunumunuza yerleştirebilirsiniz.

Ekle Sekmesi



Tasarım Sekmesi

- Slaytlara; tema, yazı tipi, renk şeması veya arka plan stilleri vermek ve sayfa ayarlarını değiştirmek için kullanılan sekmedir. Tasarım sekmesi aracılığıyla, sunumunuzdaki slaytların görünüşlerini ve slayt düzeninizi ayaralayabilirsiniz.

Tasarım Sekmesi



Geçişler Sekmesi

- Geçerli slaydınıza geçişler uygulayabildiğiniz, değiştirebildiğiniz veya kaldırabildiğiniz sekmedir. Geçişler sekmesi ile slayt geçiş sürelerinizi, geçiş seslerinizi, geçiş ayarlarınızı ve slayt geçiş efektlerinizi ekleyebilirsiniz.

Geçişler Sekmesi

Dosya Giriş Ekle Tasarım Geçişler Animasyonlar Slayt Gösterisi Gözden Geçir Görünüm Ne yapmak istediğinizi söyleyin... Oturum Aç

Önizleme

Yok Kes

Solarak İt Süpür Böl Göster Rastgele Çiz... Şekil

Efekt Seçenekleri

Ses: [Ses Yok]

Süre: 02,00

Tümüne Uygula

Slaydı İlerlet

Tıklandığında

Bu kadar saniye sonra: 00:00,00

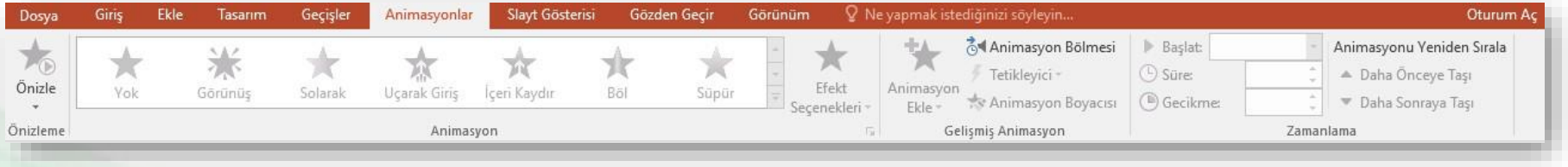
Zamanlama

Bu Slayda Geçiş

Animasyonlar Sekmesi

- Slaydınızdaki nesnelere animasyon uygulayabildiğiniz, değiştirebildiğiniz veya kaldırabildiğiniz sekmedir. Animasyonlar sekmesi ile, animasyon başlangıcını, bitişini, süre ayarlarını ve gelişmiş animasyon ayarlarını yönetebilirsiniz.

Animasyonlar Sekmesi



Slayt Gösterisi Sekmesi

- Slayt gösterisi başlatabildiğiniz, slayt gösteriniz için ayarları özelleştirebildiğiniz ve tek tek slaytları gizleyebildiğiniz sekmedir. Bu sekme sayesinde sunum başlatma ayarları, zamanlama, ve sunum gösterim ayarlarına erişilebilir.

Slayt Gösterisi Sekmesi

Dosya Giriş Ekle Tasarım Geçişler Animasyonlar Slayt Gösterisi Gözden Geçir Görünüm Ne yapmak istediğinizi söyleyin...

Baştan Geçerli Slayttan Çevrimiçi Sun Özel Slayt Gösterisi Slayt Gösterisi Ayarla Slaydı Gizle Zamanlama Provası Slayt Gösterisini Kaydet Ayarla

Anlatımları Yürüt
 Zamanlamaları Kullan
 Medya Denetimlerini Göster

Monitör: Otomatik
 Sunucu Görünümünü Göster

Monitörler

Gözden Geçir Sekmesi

- Sununuzda yazım denetimi yapabildiğiniz, dili değiştirebildiğiniz, geçerli sunu ile başka bir sunu arasındaki farkları karşılaştırabildiğiniz sekmedir. Bu sekme aracılığıyla sunumunuzdaki imla hatalarını düzeltebilir, dil ayarlarına, çeviri ayarlarına ve açıklama ayarlarına erişebilirsiniz.

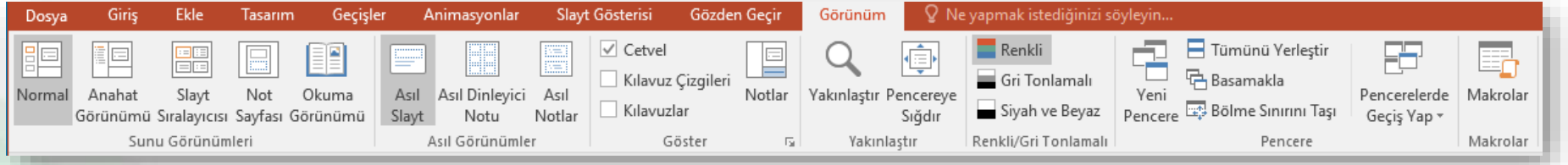
Gözden Geçir Sekmesi



Görünüm Sekmesi

- Sununuzda yazım denetimi yapabildiğiniz, dili değiştirebildiğiniz, geçerli sunu ile başka bir sunu arasındaki farkları karşılaştırabildiğiniz sekmedir. Görünüm sekmesi ile, kılavuz çizgilere, pencere ayarlarına, tonlama ayarlarına, makrolara ve sunu görünümüne erişip ayarlamalar yapabilirsiniz.

Görünüm Sekmesi



Sunu ile ilgili işlemler

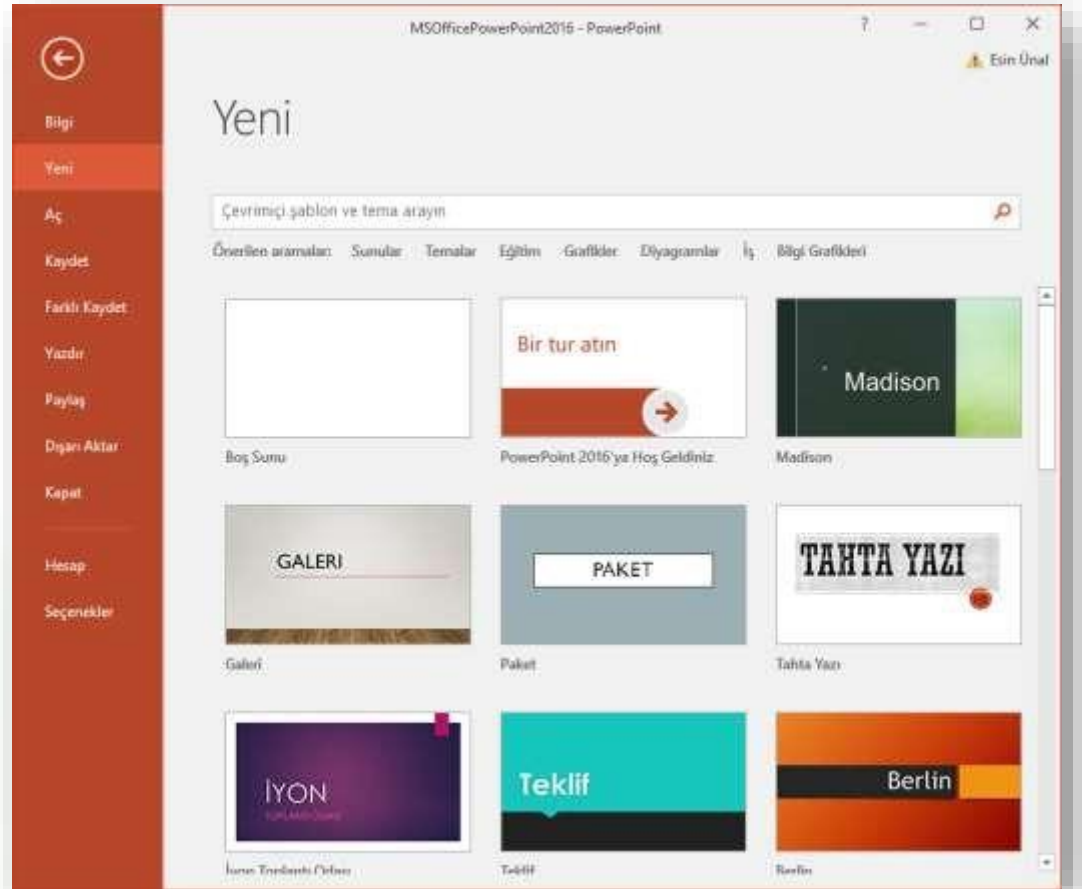
- Yeni bir sunu oluşturmak
- Bir sunuyu kaydetmek
- Varolan bir sunuyu açmak
- Bir sunuyu kapatmak
- PowerPoint seçeneklerini özelleştirmek

Yeni Bir Sunu Oluşturmak

- Yeni bir sunu oluşturmak için sırasıyla aşağıdaki adımlar izlenir;
 - ✓ *Dosya* sekmesine tıklanır,
 - ✓ Açılan görünümünden *Yeni* bölümü seçilir,
 - ✓ Bu bölüm altından önce *Boş sunu* seçeneği ardından da *Oluştur* düğmesi tıklanır.

NOT: Yeni bir sunu oluşturmak için CTRL+N tuş kombinasyonu kullanılır.

Yeni Bir Sunu Oluşturmak



Bir Sunuyu Kaydetmek

- Bir sunuyu kaydetmek için sırasıyla aşağıdaki adımlar izlenir;
 - ✓ *Dosya* sekmesine tıklanır,
 - ✓ Açılan görünümde dosya ilk defa kaydedilecekse *Kaydet* bölümü, eğer dosyanın ismi, adı ya da dosya türü değiştirilecekse *Farklı Kaydet* bölümü seçilir,
 - ✓ Ekranaya gelen iletişim penceresinin *Klasörler* kısmından dosyanın kaydedileceği konum seçilip Dosya Adı kısmına dosyanın ismi girilir.
 - ✓ Eğer dosyanın türü değiştirilecekse *Kayıt Türü* açılan kutusundan kaydedilmek istenilen format seçilip son olarak *Kaydet* düğmesi tıklanır.

NOT: Bir sunuyu kısayoldan kaydetmek için CTRL+S tuş kombinasyonu kullanılır.

Bir Sunuyu Kaydetmek

The screenshot shows the 'Farklı Kaydet' (Save As) dialog box in Microsoft PowerPoint. The window title is 'Farklı Kaydet'. The address bar shows the path '< comp101 > Hafta 13 - Powerpoint I'. The file name is 'Hafta 13 - Powerpoint I', the file type is 'PowerPoint Sunusu', and the location is 'Local Disk (C:)'. The 'Kaydet' button is highlighted.

The left sidebar of the PowerPoint application is visible, showing the 'Farklı Kaydet' option selected in the 'Kaydet' (Save) menu. The sidebar also includes options like 'Giriş', 'Yeni', 'Aç', 'Bilgi', 'Kaydet', 'Geçmiş', 'Yazdır', 'Paylaş', and 'Dışarı Aktar'.

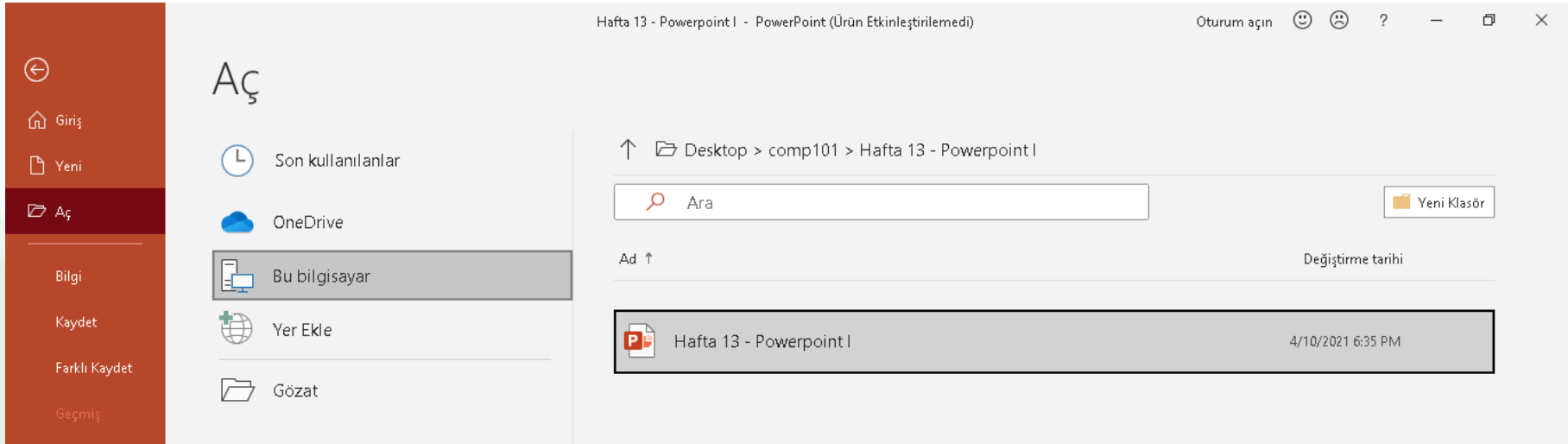
The main area of the dialog box shows a list of folders and files. The 'Local Disk (C:)' folder is selected, and the file 'Hafta 13 - Powerpoint I' is highlighted. The file type is set to 'PowerPoint Sunusu'. The 'Kaydet' button is highlighted.

Varolan Bir Sunuyu Açmak

- Varolan bir sunuyu açmak için sırasıyla aşağıdaki adımlar izlenir;
 - ✓ *Dosya* sekmesine tıklanır,
 - ✓ Açılan görünümde *Aç* bölümü seçilir,
 - ✓ Açılan *Aç* iletişim penceresinden dosyanın kayıtlı olduğu konum seçilip *Aç* düğmesi tıklanır.

NOT: Varolan bir belgeyi açmak için CTRL+O tuş kombinasyonu kullanılır.

Varolan Bir Sunuyu Açmak



The screenshot shows a Windows File Explorer window titled "Hafta 13 - Powerpoint I - PowerPoint (Ürün Etkinleştirilemedi)". The window is open to the Desktop folder, specifically to a subfolder named "comp101" and then "Hafta 13 - Powerpoint I". The left sidebar is visible, with the "Aç" (Open) button highlighted. The main pane shows a search bar with the text "Ara" and a "Yeni Klasör" (New Folder) button. Below the search bar, there is a table of files with columns for "Ad" (Name) and "Değiştirme tarihi" (Modification date). The table contains one entry: "Hafta 13 - Powerpoint I" with a modification date of "4/10/2021 6:35 PM".

Hafta 13 - Powerpoint I - PowerPoint (Ürün Etkinleştirilemedi) Oturum açın

Aç

Desktop > comp101 > Hafta 13 - Powerpoint I

Ara Yeni Klasör

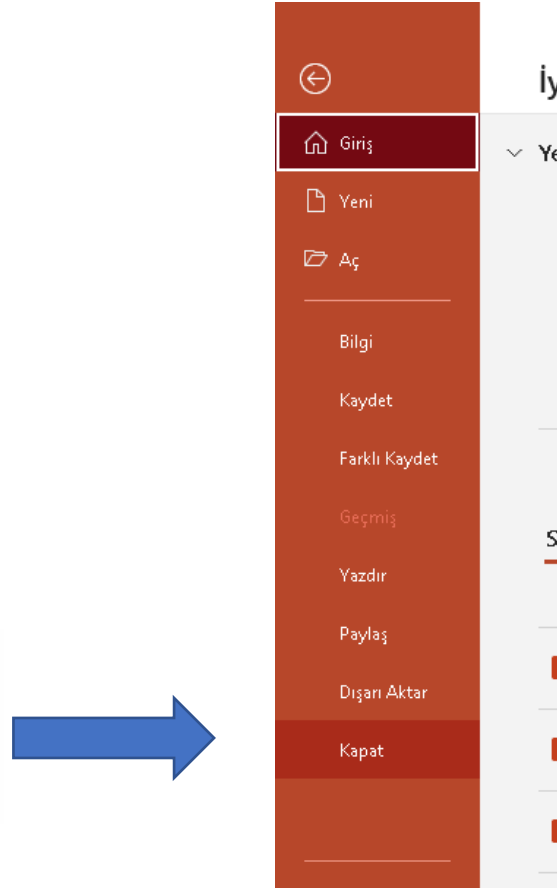
Ad ↑	Değiştirme tarihi
Hafta 13 - Powerpoint I	4/10/2021 6:35 PM

Bir Sunuyu Kapatmak

- Açık bir sunuyu kapatmak için *Dosya* sekmesinden *Kapat* seçeneği tıklanır.
- Sunuyla birlikte PowerPoint programı da kapatılacaksa *Dosya* sekmesinden *Çıkış* seçeneği ya da pencerenin sağ üst köşesindeki kapatma düğmesi ya da pencerenin sol üst köşesindeki PowerPoint ikonu çift tıklanır.

NOT: Sunuyu kapatmak için CTRL+F4 tuş kombinasyonu kullanılır.

Bir Sunuyu Kapatmak



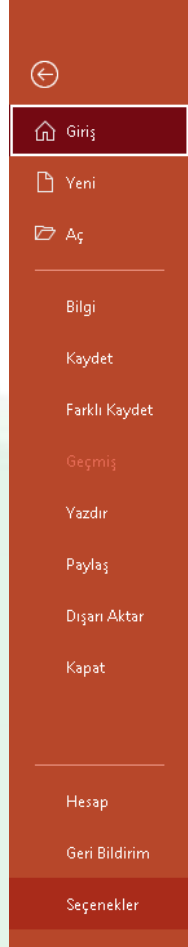
Powerpoint Seçenekleri

- PowerPoint Seçenekleri ile görünüm ve düzenleme seçenekleri kişiye göre özelleştirilir. Bu bölümde yapılan özelleştirmeler kalıcı olacaktır. Böylece sürekli aynı ayarlar yapılmak zorunda kalınmaz. PowerPoint seçenekleri penceresini açmak için *Dosya* sekmesinden *Seçenekler* bölümü seçilir. Bu seçenekler aracılığıyla Genel, Yazım Denetleme, Kaydet, Dil ve Gelişmiş seçeneklerine erişilebilir.

Powerpoint Seçenekleri

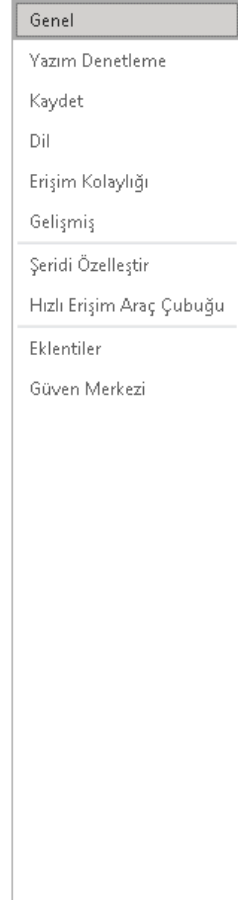
- **Genel:** PowerPoint 2010'da kullanılan genel seçeneklerin bulunduğu sekmedir.
- **Yazım Denetleme:** PowerPoint metninin düzeltme ve biçimlendirme şeklinin ayarlandığı sekmedir. Yazım ve dilbilgisi, otomatik düzelt vb. ayarları içerir.
- **Kaydet:** Sununun kaydetme şeklinin özelleştirildiği sekmedir. Otomatik belge kaydetme vb. seçenekleri içerir.
- **Dil:** Office programları içinde kullanacağınız dil ayarlamalarının yapıldığı sekmedir.
- **Gelişmiş:** Düzenleme, kes-kopyala ve yapıştır, resim boyutu ve kalitesi, yazdır, görüntüle, slayt gösterisi gibi birçok seçeneğin içinde bulunduğu sekmedir.

Powerpoint Seçenekleri

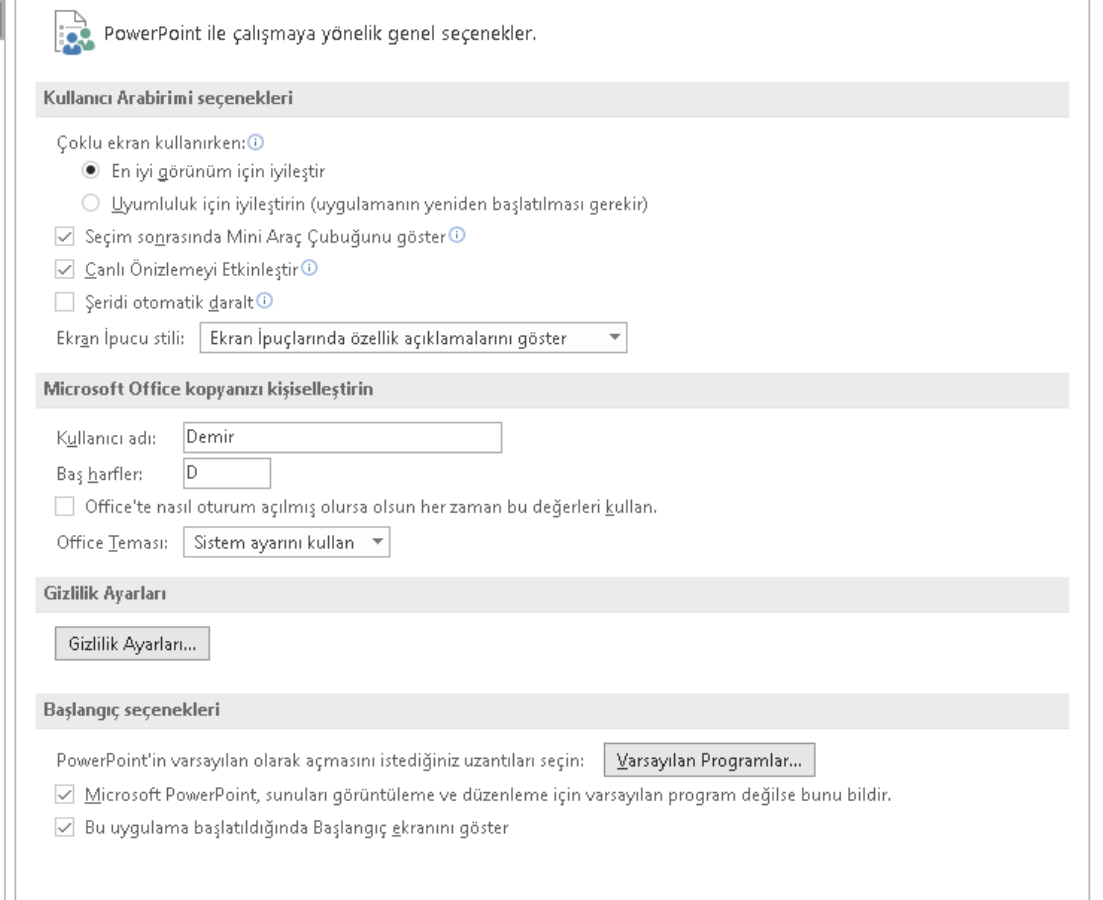


A vertical ribbon menu with a red background and white text. The menu items are: Giriş (highlighted), Yeni, Aç, Bilgi, Kaydet, Farklı Kaydet, Geçmiş, Yazdır, Paylaş, Dışarı Aktar, Kapat, Hesap, Geri Bildirim, and Seçenekler (highlighted with a blue arrow).

PowerPoint Seçenekleri



A sidebar menu for the PowerPoint Options dialog box. The items are: Genel (selected), Yazım Denetleme, Kaydet, Dil, Erişim Kolaylığı, Gelişmiş, Şeridi Özelleştir, Hızlı Erişim Araç Çubuğu, Eklentiler, and Güven Merkezi.



The main content area of the PowerPoint Options dialog box. It is titled "PowerPoint ile çalışmaya yönelik genel seçenekler." and contains several sections:

- Kullanıcı Arabirimi seçenekleri**
 - Çoklu ekran kullanırken:
 - En iyi görünüm için iyileştir
 - Uyumluluk için iyileştirin (uygulamanın yeniden başlatılması gerekir)
 - Seçim sonrasında Mini Araç Çubuğunu göster
 - Canlı Önizlemeyi Etkinleştir
 - Şeridi otomatik daralt
 - Ekran İpucu stili: Ekran İpuçlarında özellik açıklamalarını göster
- Microsoft Office kopyanızı kişiselleştirin**
 - Kullanıcı adı: Demir
 - Baş harfler: D
 - Office'te nasıl oturum açılmış olursa olsun her zaman bu değerleri kullan.
 - Office Teması: Sistem ayarını kullan
- Gizlilik Ayarları**
 - Gizlilik Ayarları...
- Başlangıç seçenekleri**
 - PowerPoint'in varsayılan olarak açmasını istediğiniz uzantıları seçin: Varsayılan Programlar...
 - Microsoft PowerPoint, sunuları görüntüleme ve düzenleme için varsayılan program değilse bunu bildir.
 - Bu uygulama başlatıldığında Başlangıç ekranını göster

Tamam

İptal

Slaytlar ile ilgili işlemler

- Slayt eklemek
- Slayt düzenini belirlemek
- Slayt çoğaltmak
- Slayt silmek
- Slayt görünümleri

Slayt Ekleme

- Yeni slayt eklemek için aşağıdaki adımlardan biri yapılır ;

- ✓ Giriş sekmesi - Slaytlar grubu - düğmesi tıklanır.

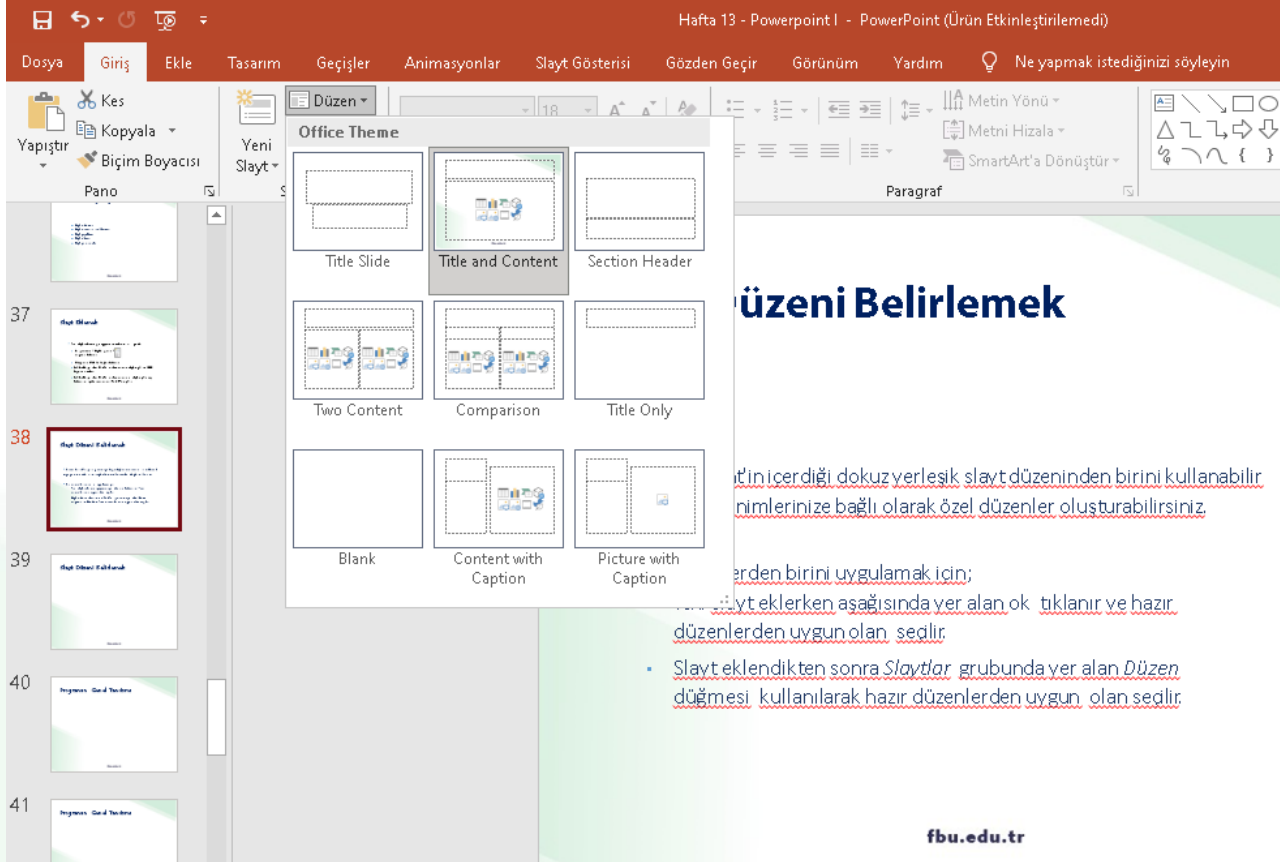


- ✓ Klavyeden **Ctrl+M** tuşları tıklanır.
- ✓ Sol tarafta yer alan *Slaytlar* bölmesinden slayt seçilir ve ENTER tuşuna basılır.
- ✓ Sol tarafta yer alan *Slaytlar* bölmesinden bir slayt seçilip sağı tıklanır ve açılan menüden *Slayt Ekle* seçilir.

Slayt Düzeni Belirlemek

- PowerPoint'in içerdiği dokuz yerleşik slayt düzeninden birini kullanabilir veya gereksinimlerinize bağlı olarak özel düzenler oluşturabilirsiniz.
- Bu düzenlerden birini uygulamak için;
 - Yeni slayt eklerken aşağısında yer alan ok tıklanır ve hazır düzenlerden uygun olan seçilir.
 - Slayt eklendikten sonra *Slaytlar* grubunda yer alan *Düzen* düğmesi kullanılarak hazır düzenlerden uygun olan seçilir.

Slayt Düzeni Belirlemek



Hafta 13 - Powerpoint I - PowerPoint (Ürün Etkinleştirilmedi)

Dosya Giriş Ekle Tasarım Geçişler Animasyonlar Slayt Gösterisi Gözden Geçir Görünüm Yardım Ne yapmak istediğinizi söyleyin

Kes Kopyala Biçim Boyacısı Yeni Slayt

Office Theme

Title Slide Title and Content Section Header

Two Content Comparison Title Only

Blank Content with Caption Picture with Caption

37

38

39

40

41

Düzeni Belirlemek

...in içerdiği dokuz yerleşik slayt düzeninden birini kullanabilir
...nimlerimize bağlı olarak özel düzenler oluşturabilirsiniz.

...lerden birini uygulamak için;

...slayt eklerken aşağısında yer alan ok tıklanır ve hazır
düzenlerden uygun olan seçilir.

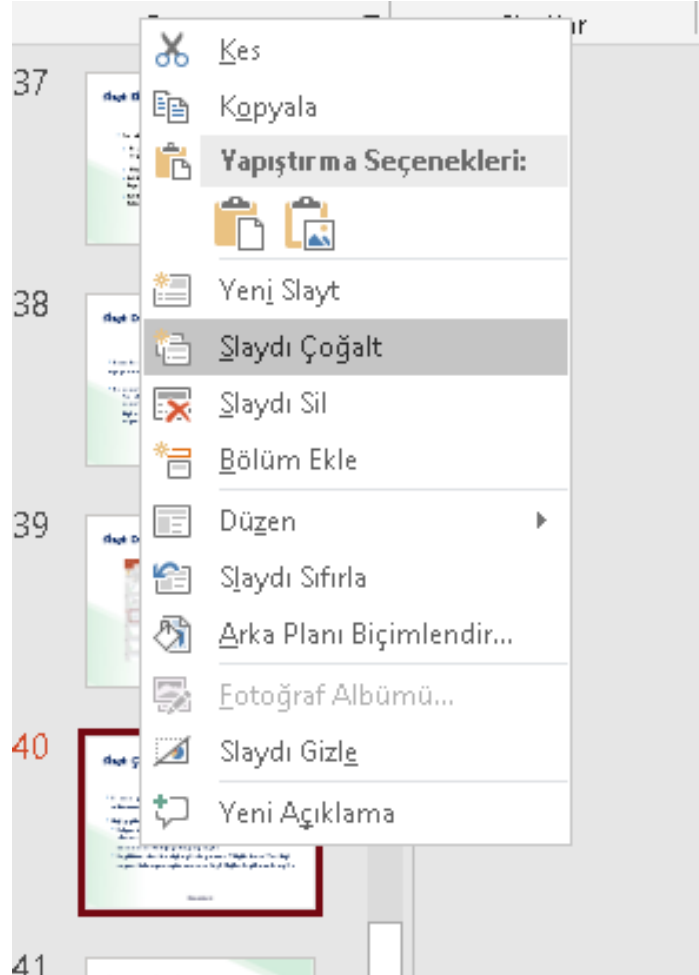
- Slayt eklendikten sonra *Slaytlar* grubunda yer alan *Düzen* düğmesi kullanılarak hazır düzenlerden uygun olan seçilir.

fbu.edu.tr

Slayt oğaltmak

- Bir sunu içerisindeki aynı düzen ve içeriğe sahip slaytları defalarca kullanmamız gereken durumlarda slayt çoğaltma işlemi gerçekleştirebilirsiniz.
- Slayt çoğaltmak için aşağıdaki işlemlerden birini yapabilirsiniz;
 - Çalışma alanının sol tarafında bulunan *Slaytlar* bölmesinde çoğaltılmak istenen slayt seçildikten sonra sağ fare tuşuna tıklanır. Açılan kısayol menüsünden *Slayt oğalt* seçeneği seçilir.
 - oğaltılmak istenilen slayt seçilir, Giriş sekmesi – Slaytlar Grubu- Yeni Slayt düğmesi tıklanđında açılan menüden Seçili Slaytları oğalt komutu seçilir.

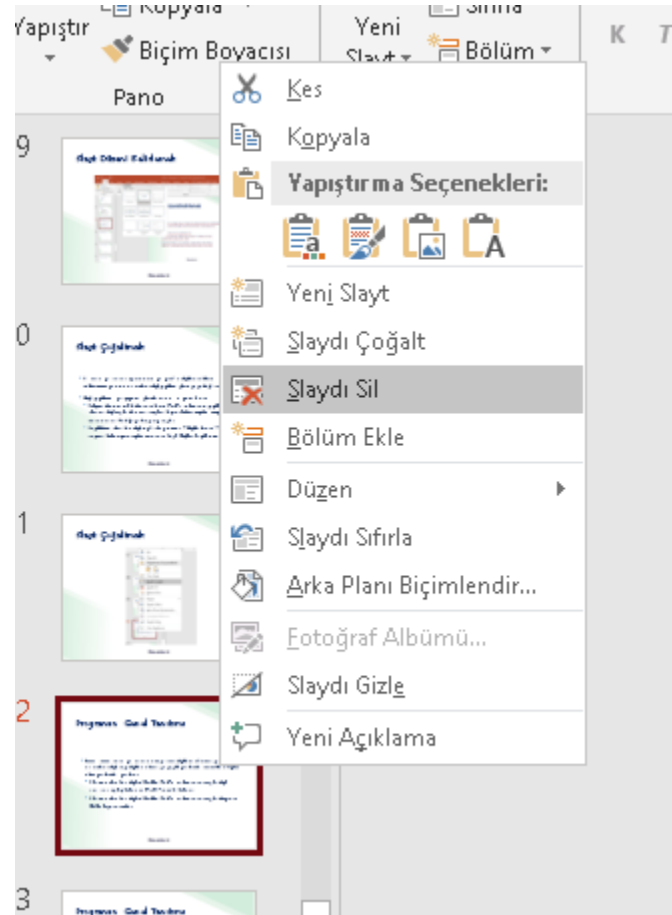
Slayt oğaltmak



Slayt Silmek

- Zaman zaman sunu içerisindeki bazı gereksiz slaytların silinmesi gerekebilir. Bu durumlarda slayt veya slaytları silmek için çeşitli yöntemler mevcuttur. Başlıca silme yöntemleri şunlardır;
 - Silinmek istenilen slayt sol taraftaki *Slaytlar* bölmesinden seçilip slayt üzerinde sağ tuş tıklanır ve *Slayt Sil* komutu tıklanır.
 - Silinmek istenilen slayt sol taraftaki *Slaytlar* bölmesinden seçilip klavyeden *Delete* tuşuna basılır.

Slayt Silmek



Slayt Görünümleri

- PowerPoint görünümlerini hem *Görünüm* sekmesinden hem de pencerenin sağ alt köşesinde yer alan *Sunu Görünümleri* düğmelerinden değiştirebilirsiniz. Bu özellik sayesinde, sol tarafta bulunan slaytların görüntüsünü dilediğiniz şekilde değiştirebilirsiniz.

Slayt Görünümleri

Hafta 13 - Powerpoint I - PowerPoint (Ürün Etkinleştirilemedi)

Dosya Giriş Ekle Tasarım Geçişler Animasyonlar Slayt Gösterisi Gözden Geçir **Görünüm** Yardım Biçim Ne yapmak is

Normal Ana Hat Görünümü Slayt Sıralayıcısı Notlar Sayfası Görünümü Okuma Görünümü Asıl Slayt Asıl Dinleyici Seti Asıl Notlar Cetvel Kılavuz Çizgileri Kılavuzlar Notlar Yakınlaştır Pencereye Sığdır Renkli Gri Tonlamalı Siyah ve Beyaz Yeni Pencere

Sunu Görünümleri Asıl Öğe Görünümleri Göster Yakınlaştır

41 42

Slayt Görünümleri

Slaytları Sıralamak

- Slaytları sıralamak için *Görünüm* sekmesindeki *Sunu Görünümleri* grubundan  *Slayt Sıralayıcısı* seçilir.

- Yan yana dizilen slaytlar sürükle-bırak yöntemi ile sıralanabilir.

Slaytları Sıralamak

Hafta 13 - Powerpoint I - PowerPoint (Ürün Etkinleştirilemedi)

Dosya Giriş Ekle Tasarım Geçişler Animasyonlar Slayt Gösterisi Gözden Geçir **Görünüm** Yardım Ne yapmak istiyorsunuz?

Normal Ana Hat **Slayt Sıralayıcısı** Notlar Sayfası Görünümü Okuma Görünümü Asıl Slayt Asıl Dinleyici Seti Asıl Notlar Göster Yakınlaştır Yakınlaştır Pencereye Sığdır Renkli Gri Tonları Siyah ve Beyaz

Sunu Görünümleri

37 fbu.edu.tr

38 fbu.edu.tr

39 fbu.edu.tr

41 Slayt Çoğaltmak fbu.edu.tr

42 Slayt Silmek fbu.edu.tr

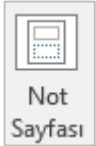
43 Slayt Silmek fbu.edu.tr

45 Slayt Görünümleri fbu.edu.tr

46 Slaytları Sıralamak fbu.edu.tr

47 Slayt Sıralamak fbu.edu.tr

Slayta Not Ekleme

- Slaytlarınıza notlar eklemek için *Görünüm* sekmesindeki *Sunu Görünümleri* grubundan  *Not Sayfası* düğmesi seçilir.
- Daha sonra, notlarınızı yazdırabilir ve sununuz sırasında onlara başvurabilirsiniz.

Slayta Not Ekleme

Hafta 13 - Powerpoint I - PowerPoint (Ürün Etkinleştirilen)

Tasarım Geçişler Animasyonlar Slayt Gösterisi Gözden Geçir **Görünüm** Yardım Ne yapm

Notlar Sayfası Okuma Görünümü Asıl Slayt Asıl Dinleyici Seti Asıl Notlar Cetvel Kılavuz Çizgileri Kılavuzlar Notlar Yakınlaştır Pencereye Sığdır Renkli Gri To Siyah Renkli/Gri

Programın Genel Tanıtımı

fbu.edu.tr

Metin eklemek için tıklayın

13. Haftanın sonu



13. Hafta "Powerpoint I" dersinin sonu.