



**FBÜ**  
FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ

# COMP 101 – Bilişim Sistemleri

## Dr. Vecdi Emre Levent

# Ders Planı


Hafta 14: Powerpoint II

- Slaytlar ile İlgili İşlemler
- Metin Kutusu ile İlgili İşlemler
- Resim ve Şekiller ile İlgili İşlemler
- Tablo ve Grafik Ekleme
- Üstbilgi-Altbilgi Ekleme


# Ders Tanımı

Bu derste öğrenciye, bilgisayarın temel donanım birimlerinin ve işletim sistemlerinin tanıtılması, internet kullanımı hakkında bilgi verilmesi ve ofis programlarını (Word, Excel, PowerPoint) kullanarak bilgisayarda doküman, elektronik tablo ve sunum hazırlamak için gerekli olan temel bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

# Slayt Gizlemek

- Sunu içerisinden gereksinim duyduğunuz ancak slayt gösterisinde yer almasını istemediğiniz bir slayt varsa bu slaydı gizleyebilirsiniz.
- Sunudaki her bir slayt için *Slaydı Gizle* seçeneğini kapatıp açabilirsiniz.
- Slaytları gizlemek için aşağıdaki adımlardan birini yapabilirsiniz;
  - ✓ Gizlenmek istenen slayt seçildikten sonra Slayt Gösteresi sekmesi tıklanır, Ayarla grubu içinde yer alan  *Slaydı Gizle* düğmesine tıklanır.
  - ✓ Sol tarafta yer alan *Slaytlar* bölmesinden slayt seçilip sağ fare tuşuna tıklanır. Açılan kısayol menüsünden *Slaydı Gizle* komutu seçilir.

# Özel Slayt Gösterisi

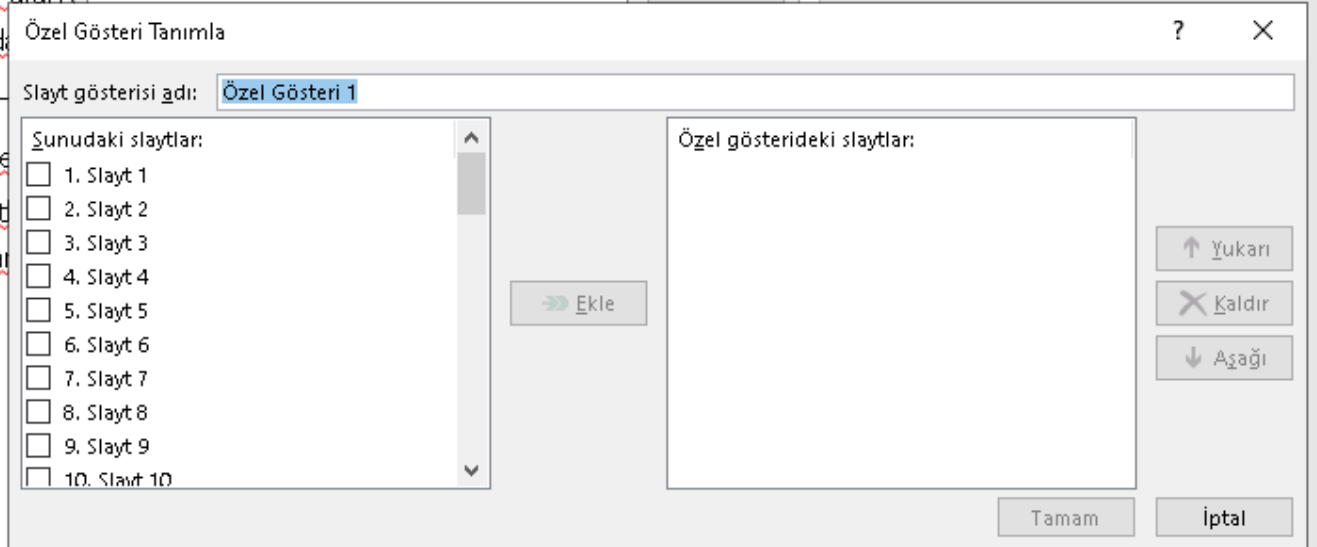
- PowerPoint sunusunda yer alan sunulardan farklı sunular oluşturmanıza yarayan bu özelliği kullanmak için aşağıdaki adımları uygulayabilirsiniz;
  - ✓ Slayt Gösterisi sekmesi – Slayt Gösterisini Başlat grubu -  düğmesi tıklanır.
  - ✓ Açılan Özel Gösteriler penceresinden Yeni düğmesi tıklanır.
  - ✓ Kullanılmak istenen slaytlar sol taraftan seçilip Ekle düğmesi ile sağ tarafa aktarılır ve Tamam düğmesi tıklanarak gösteri kaydedilir.

# Özel Slayt Gösterisi

## Özel Slayt Gösterisi

- PowerPoint sunusunda yer alan özelliği kullanmak için aşağıdaki adımları izleyin:

- ✓ Slayt Gösterisi sekmesi
- ✓ Açılan Özel Gösteriler paneli
- ✓ Kullanılmak istenen slaytları seçin ve Tamam düğmesi tıklayın



# Slaytları Renklendirmek

- PowerPoint sunularımızı hazırlarken slaytlarımızın arka plan stil ve renklerini de ayarlayabilirsiniz.
- Bunun için Tasarım sekmesinde yer alan «Temalar» seçeneklerini kullanabilirsiniz.
- Temalardan istenilen tema seçilip seçilen tema ile ilgili değişiklikler Çeşitlemeler ve Özelleştir grupları kullanılarak yapılabilir.

# Slaytları Renklendirmek





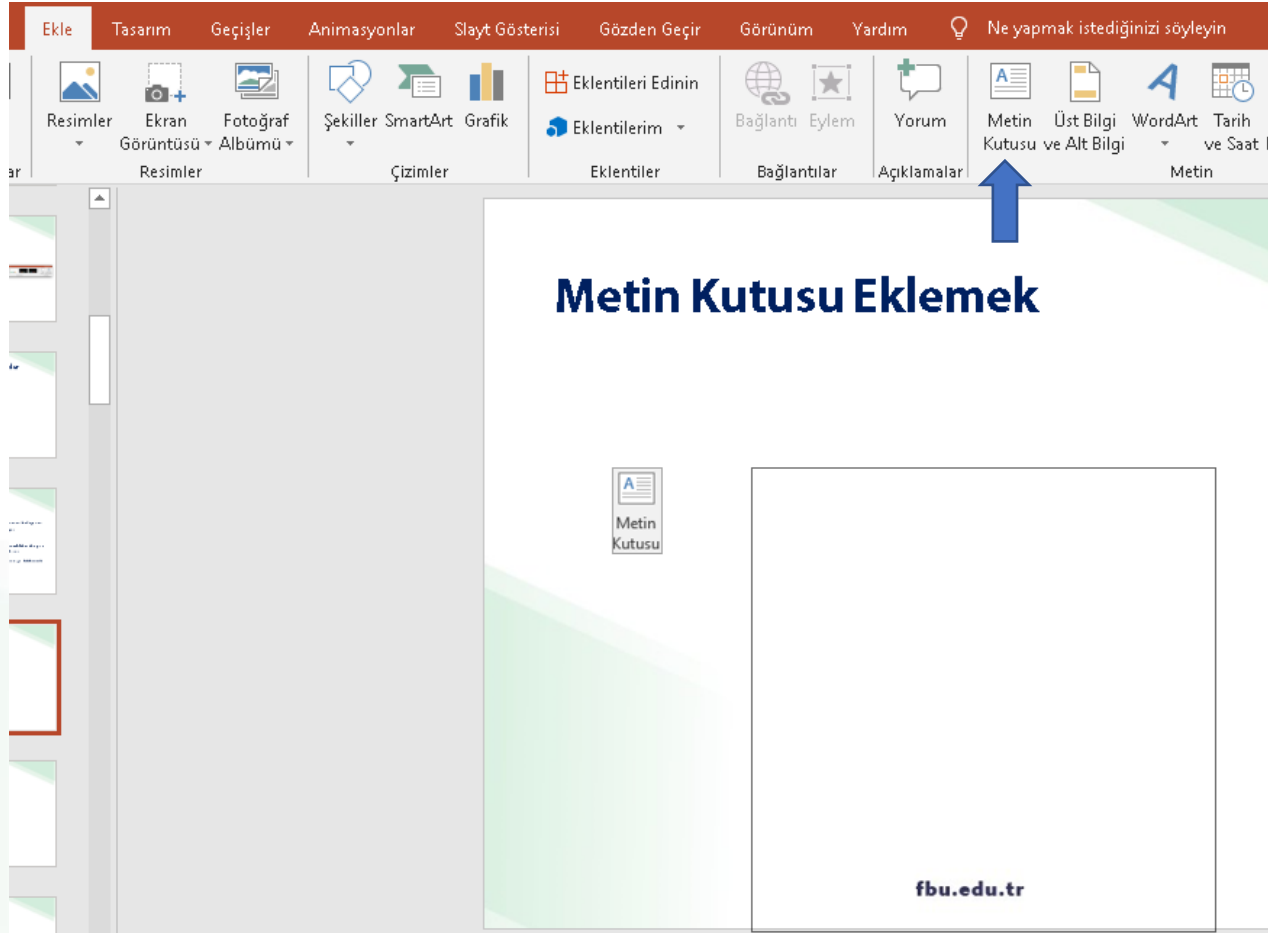
# Metin Kutusu ile İlgili İşlemler

- Metin kutusu eklemek
- Metin kutusunu silmek
- Metin kutusunu biçimlendirmek
- Metni biçimlendirmek
- "Yazım ve Dilbilgisi" komutu

# Metin Kutusu Ekleme

- Slaytlarınıza metin kutusu eklemek için Ekle sekmesindeki Metin gurubu içerisinde yer alan Metin Kutusu düğmesine tıklayın.
- Fare imleciniz kılıç şeklini alınca farenin sol tuşuna basılı tutarak istediğiniz boyutla sürükleme yaparak bir metin kutusu oluşturun.
- Metin kutusuna metin eklemek için, metin kutusunun içini tıklatarak metni yazın.

# Metin Kutusu Ekleme



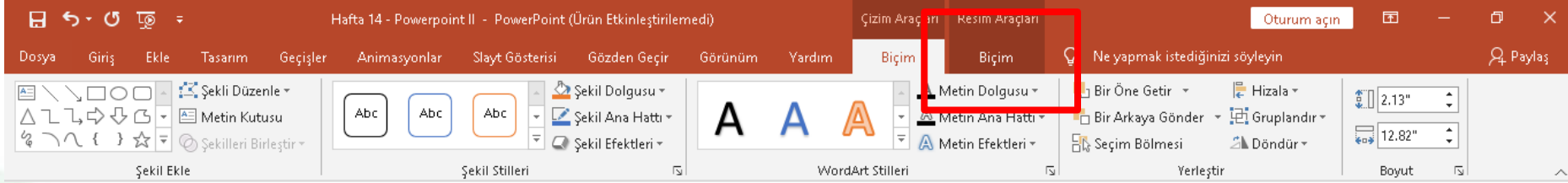
# Metin Kutusunu Silmek

- Silmek istediğiniz metin kutusunun kenarlığını tıkladın ve DELETE tuşuna basın.
- İşaretçinin metin kutusunun içinde değil kenarlığının üzerinde olduğundan emin olun. İşaretçi kenarlığın üzerinde değilse, DELETE tuşuna basıldığında metin kutusu değil metin kutusunun içindeki metin silinebilir.

# Metin Kutusunu Biçimlendirmek

- Metin kutuları üzerinde düzenleme yapmak için metin kutusu çerçevesine çift tıklanınca sekmelerin en sağında açılan *Çizim Araçları* altındaki *Biçim* sekmesi kullanılır.

# Metin Kutusunu Biçimlendirmek



# Metni Biçimlendirmek

Giriş sekmesinde yer alan Yazı Tipi grubundaki komutlar kullanılarak seçili metinler farklı şekillerde biçimlendirilebilir. Bu özelliği kullanarak, sunumunuzdaki metni istediğiniz şekilde tasarlayabilir, sunumunuzu daha güçlü hale getirebilirsiniz.

# Metni Biçimlendirmek

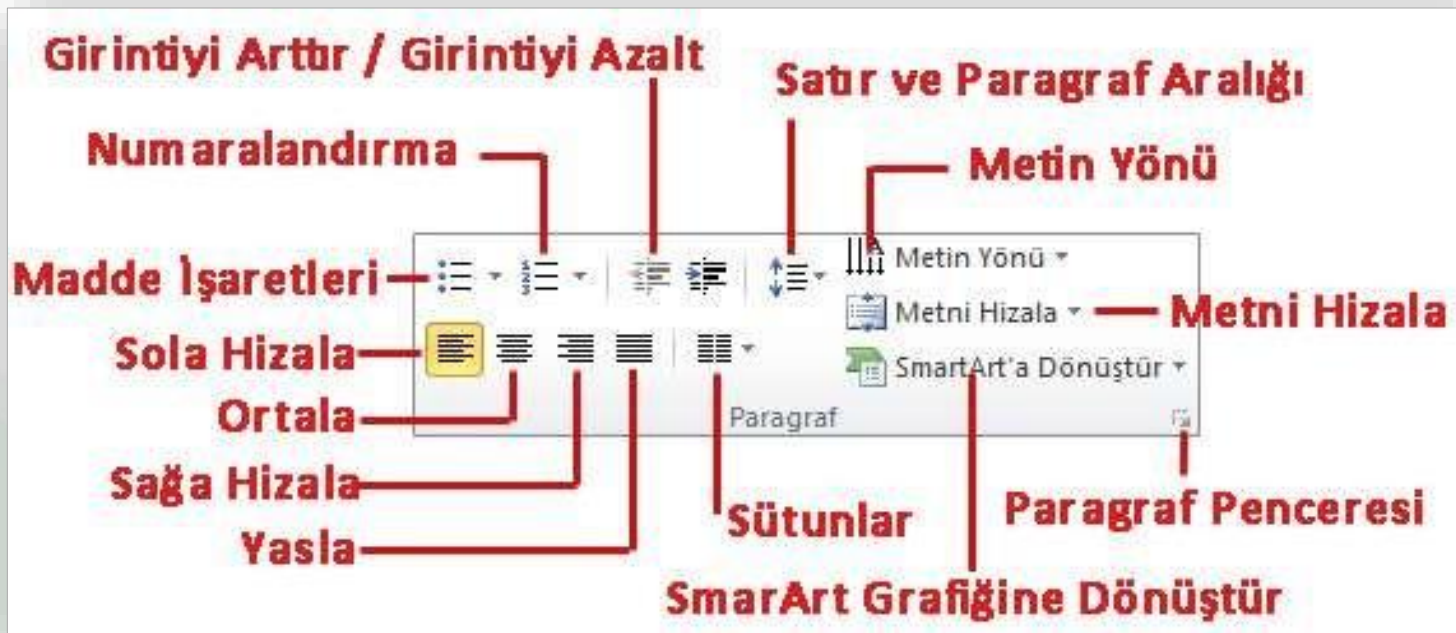




# Metni Biçimlendirmek


Giriş sekmesinde yer alan Paragraf grubundaki komutlar kullanılarak seçili metinler farklı şekillerde biçimlendirilebilir. Bu biçimlendirme yöntemleriyle, paragraf başlangıç bitiş ayarları, metnin yönü, grafik ayarları, madde ve numaralandırma işlemleri gibi işlemler ayarlanabilir.

# Metni Biçimlendirme



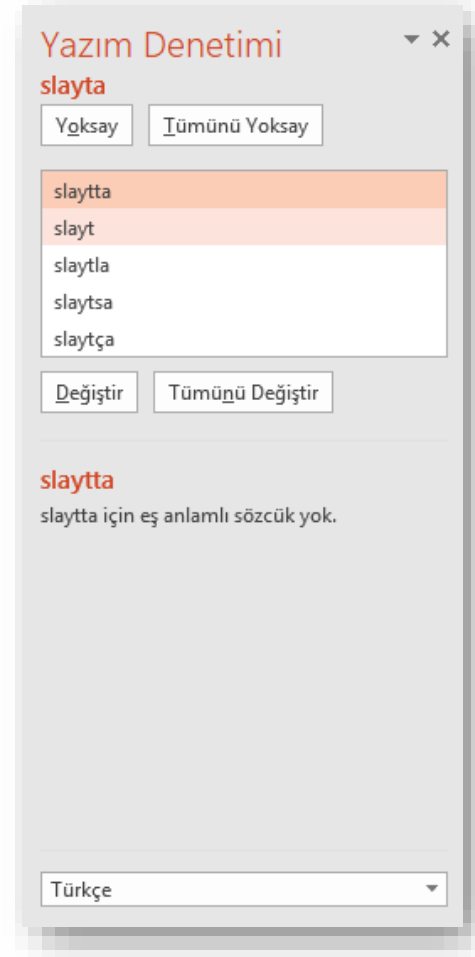
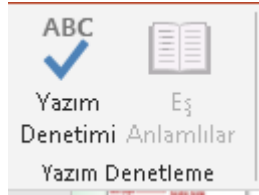
# Yazım ve Dilbilgisi Komutu

PowerPoint ayarlanan dile göre dilbilgisi kurallarına aykırı yazılan cümlelerin denetlemesini ve düzeltmesini yapabilmektedir.

- Yazım denetimini başlatmak için;
  - Gözden Geçir sekmesi – Yazım Denetleme grubu –  düğmesi tıklanır.
  - Açılan yazım denetimi görev bölmesinden gerekli düzeltmeler tüm metin taranana kadar devam ettirilir.

NOT: Dilbilgisi denetimini başlatmak için F7 klavye tuşu kullanılır.

# Yazım ve Dilbilgisi Komutu



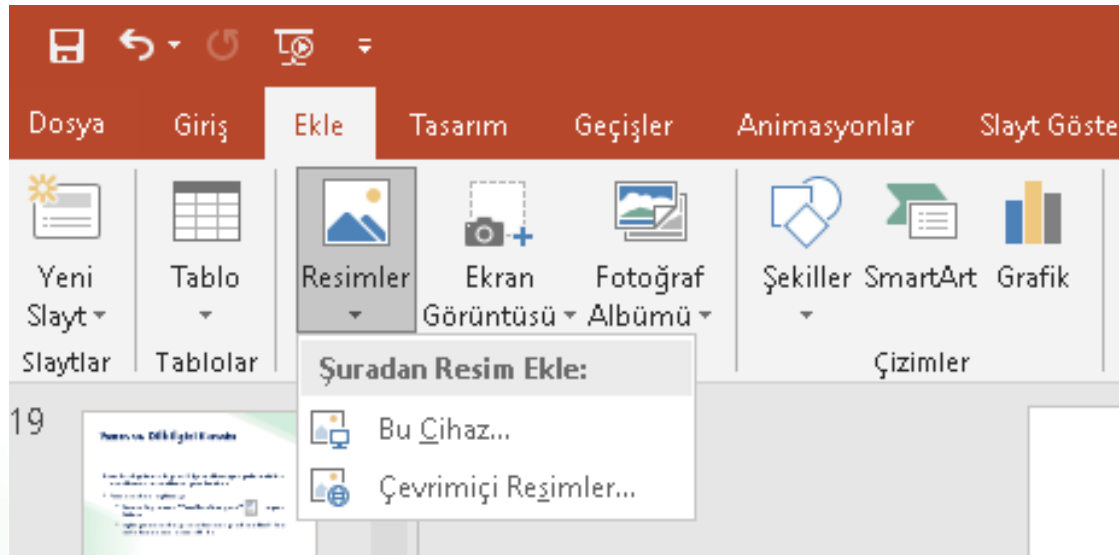
# Resimler ile ilgili işlemler

- Dosyadan resim
- Küçük resim
- Otomatik şekil
- SmartArt
- WordArt

# Dosyadan Resim Ekleme

- Bilgisayarda kayıtlı olan resim dosyalarını eklemek için;
  - Resim eklemek istenilen slayda gelinir,
  - Ekle sekmesi – Resimler grubu - Resimler düğmesi tıklanır,
  - Ekrana gelen Resim Ekle penceresinden eklemek istenilen resim bilgisayardan bulunur ve *Ekle* düğmesine basılır.

# Dosyadan Resim Ekleme




# Resim Üzerinde Düzenleme Yapmak

- Resim üzerinde düzenleme yapmak için resim üzerine tıklanınca sekmelerin en sağında açılan *Resim Araçları* altındaki *Biçim* sekmesi kullanılır.

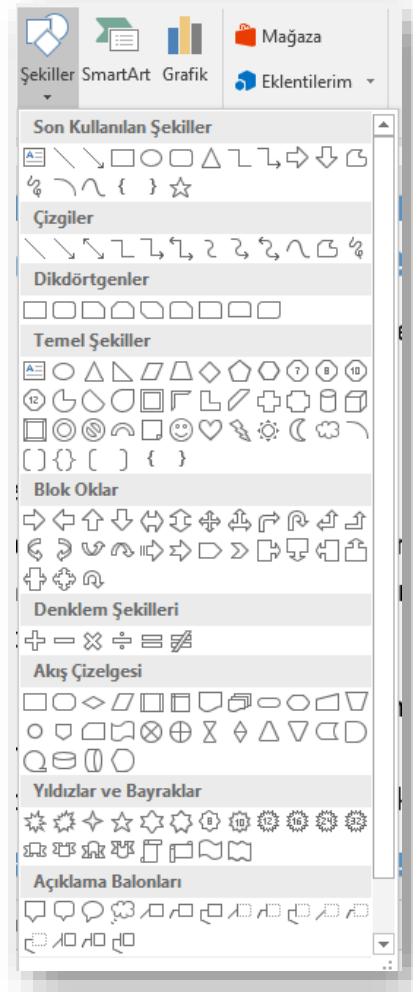
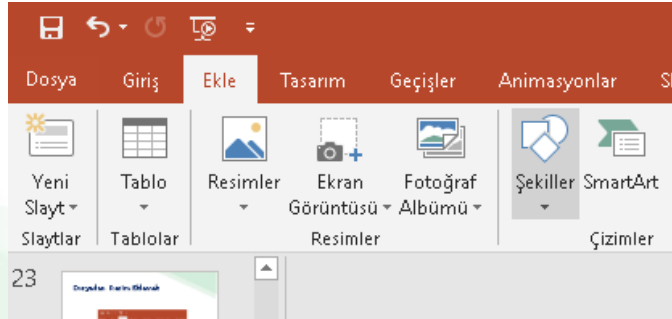




# Otomatik Şekil Ekleme

- Otomatik şekiller eklenerek belgelere görsel zenginlik kazandırılabilir.
- Otomatik Şekil eklemek için;
  - ✓ Ekle sekmesi - Çizimler grubu -  düğmesi tıklanır,
  - ✓ Yanda açılan şekiller kategorisinden bir şekil üzerine tıklanarak, belge içerisinde istenilen bir konuma farenin sol tuşu basılı tutularak istenilen boyutta çizilir.
- Otomatik şekiller üzerinde düzenleme yapmak için şekil üzerine tıklanınca sekmelerin en sağında açılan *Çizim Araçları* altındaki *Biçim* sekmesi kullanılır.

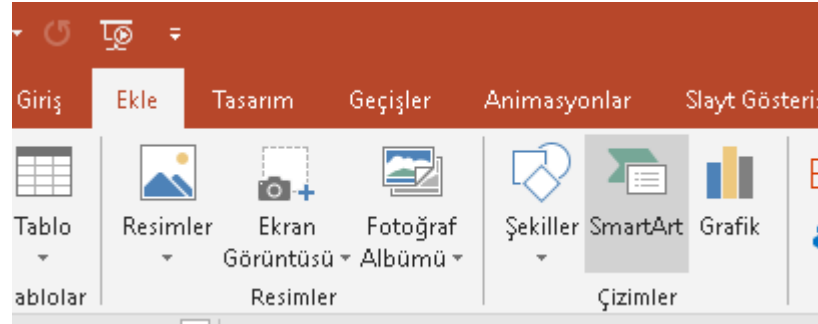
# Otomatik Şekil Eklemek



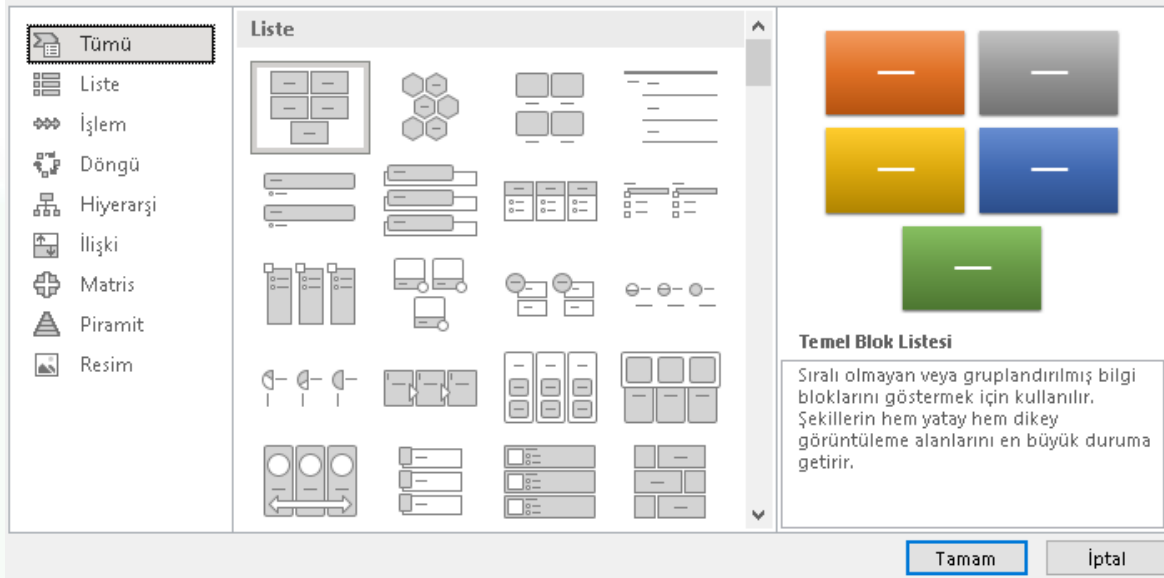
# SmartArt Ekleme

- Sunu içerisine eklenen bilgilerin görsel olarak ifade edilmesi için SmartArt grafikleri kullanılır.
- SmartArt grafik eklemek için;
  - ✓ SmartArt eklemek istenilen slayda gelinir,
  - ✓ Ekle sekmesi - Çizimler grubu – Smart Art düğmesi tıklanır,
  - ✓ Ekranaya gelen *SmartArt Grafiği Seç* penceresinden yapılacak işe uygun SmartArt grafik seçilir ve *Tamam* düğmesine tıklanır,
  - ✓ Grafik üzerinden bulunan alanlara veya *Metninizi buraya yazın* bölümüne istenilen grafik değerleri girilir.

# SmartArt Ekleme



SmartArt Grafiği Seçin



# SmartArt Üzerinde Düzenleme Yapmak

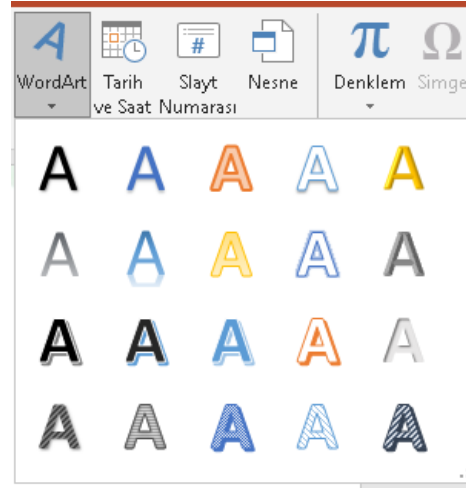
- SmartArt grafikleri üzerinde düzenleme yapmak için grafik üzerine tıklanınca sekmelerin en sağında açılan *SmartArt Araçları* altındaki *Tasarım* ve *Biçim* sekmeleri kullanılır.



# WordArt Ekleme

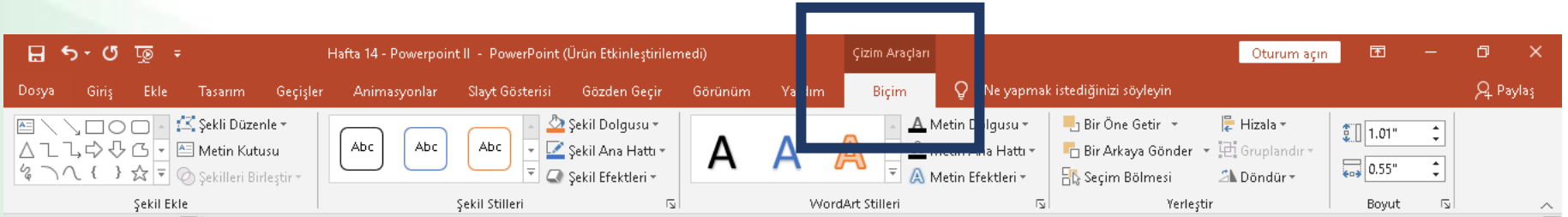
- Sunu içerisine süslü yazılar eklemek için WordArt kullanılır.
- WordArt eklemek için,
  - Ekle sekmesi - Metin grubu – WordArt düğmesi tıklanır,
  - Yanda açılan farklı seçeneklerden istenen seçilir,
  - Ekranaya gelen metin kutusunun içerisine istenilen metin yazılır.

# WordArt Ekleme



# WordArt Üzerinde Düzenleme Yapmak

- WordArt üzerinde düzenleme yapmak için WordArt üzerine tıklanınca sekmelerin en sağında açılan Çizim Araçları altındaki Biçim sekmesi kullanılır.





# Şekiller ile İlgili İşlemler

- Simge
- Üstbilgi-altbilgi
- Grafik
- Tablo

# Simge Ekleme

- PowerPoint ile klavyede olmayan bir takım özel karakterler ya da simgeler eklenebilir.
- Simge eklemek için;
  - ✓ Simge eklemek istenilen yere imleç bırakılır,
  - ✓ Ekle sekmesi - Simgeler grubu – Simge düğmesi tıklanır.
  - ✓ Ekranaya gelen iletişim penceresinden istenilen simge seçilir ve *Ekle* düğmesi tıklanır.



# Üstbilgi-Altbilgi Ekleme

- Altbilgi ve Üstbilgi bölümü sununuzun üst ve alt kısımlarında yer alır.
- Bu alana yazılan yazılar tüm slaytlarda aynen görüntülenir.
- Üstbilgi veya altbilgi eklemek için;
  - ✓ Ekle sekmesi – Metin grubu - Üstbilgi ve Altbilgi düğmesi tıklanır,
  - ✓ Açılan Üstbilgi ve Altbilgi iletişim penceresinden ilgili yerler seçilir ve doldurulur,
  - ✓ Eğer girilen üstbilgi ve altbilgi tüm slaytlarda uygulanacaksa *Tümüne Uygula* düğmesi, yalnız seçili slayda uygulanacaksa *Uygula* düğmesi tıklanır.

# Üstbilgi-Altbilgi Ekleme

Üst Bilgi ve Alt Bilgi

Slayt Notlar ve Dinleyici Setleri

Slayda ekle

Tarih ve saat

Otomatik güncelleştir

10.04.2021

Dil: Türkçe (Türkiye) Takvim türü: Gregoryen

Sabit

10.04.2021

Slayt numarası

Alt Bilgi

Başlık slaydında gösterme

Önizleme

Uygula Tümüne Uygula İptal

Hafta 14 - Powerpoint II - PowerPoint (Ürün Etkinleştirilemedi)

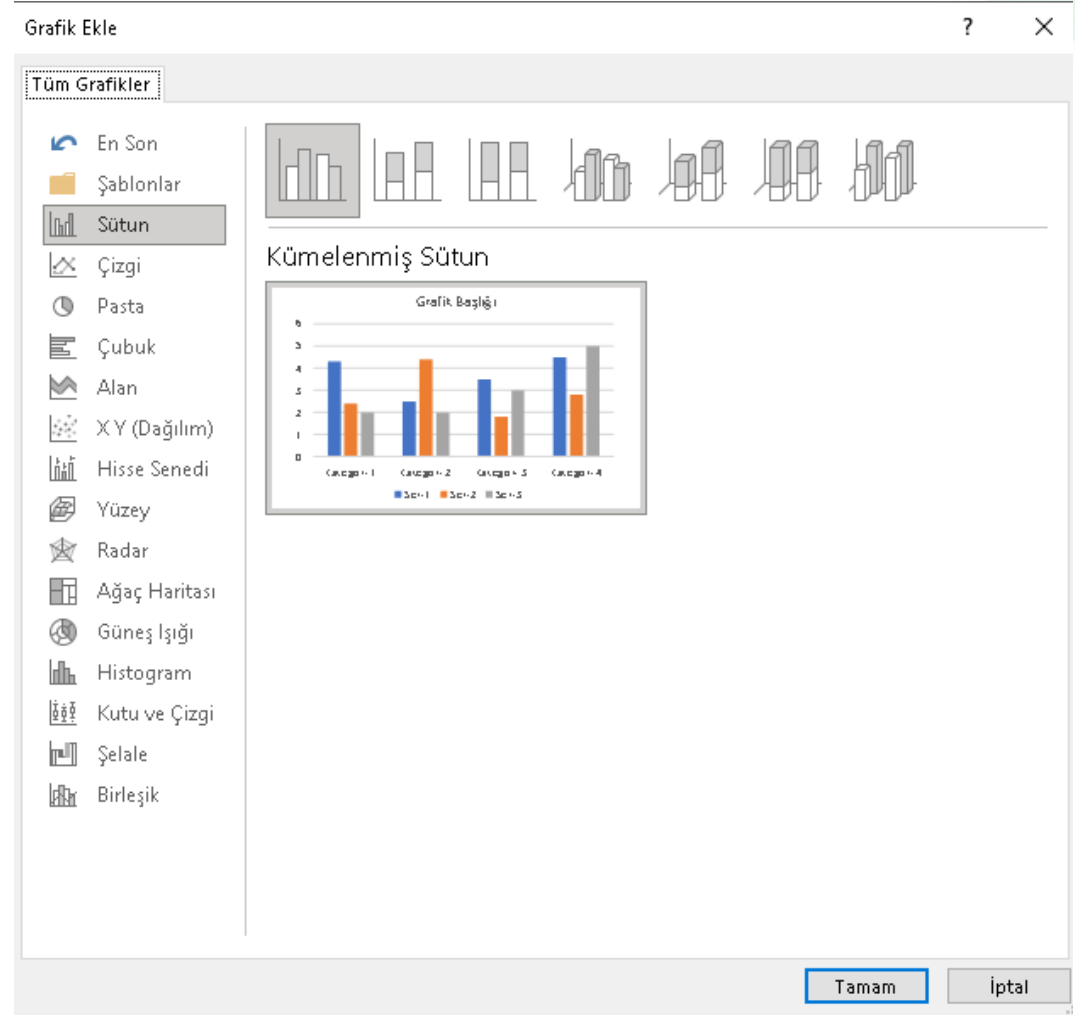
Dosya Giriş Ekle Tasarım Geçişler Animasyonlar Slayt Gösterisi Gözden Geçir Görünüm Yardım Ne yapmak istediğinizi söyleyin

Yeni Slayt Tablo Resimler Ekran Fotoğraf Şekiller SmartArt Grafik Eklentileri Edinin Eklentilerim Bağlantı Eylem Yorum Metin Üst Bilgi WordArt Tarih Slayt Nesne Kutusu ve Alt Bilgi ve Saat Numarası Metin

# Grafik Ekleme

- Grafik eklemek için;
  - ✓ Grafik eklemek istenilen slayta gelinir,
  - ✓ Ekle sekmesi – Çizimler grubu – Grafik düğmesi tıklanır,
  - ✓ Açılan Excel çalışma sayfasından grafik için veri girişi yapılır ve Excel penceresi kapatılır.
  - ✓ Grafikler üzerinde düzenleme yapmak için grafik üzerine tıklanınca sekmelerin en sağında açılan *Grafik Araçları* altındaki *Tasarım, Düzen ve Biçim* sekmeleri kullanılır.

# Grafik Ekleme

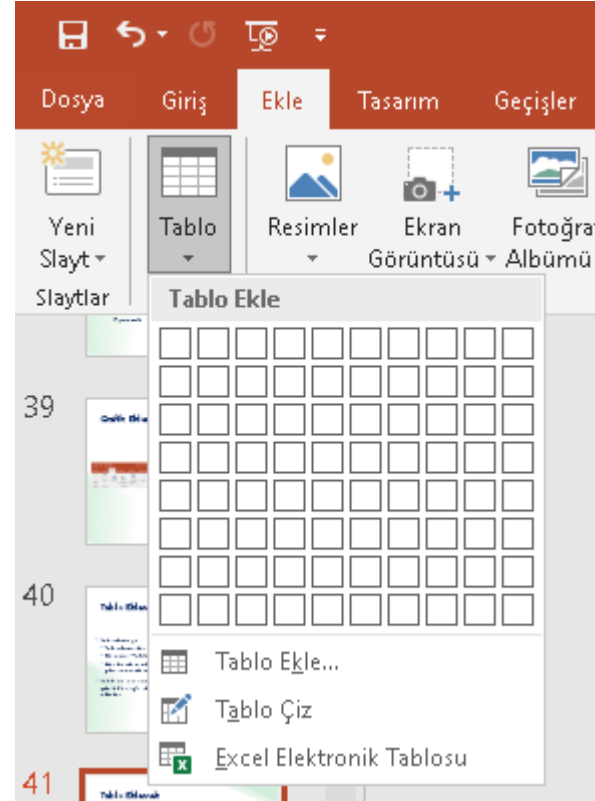
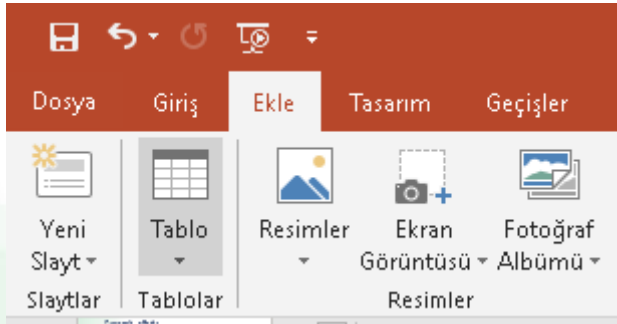


# Tablo Ekleme

- Tablo eklemek için;
  - Tablo eklemek istenilen slayta gelinir,
  - Ekle sekmesi - Tablolar grubu – Tablo düğmesi tıklanır,
  - İstenilen satır ve sütun sayısı kadar seçim yapılır ya da *Tablo Ekle* komutu tıklanır ve gelen ekranda satır ve sütun sayısı girilir.
- Tablolar üzerinde düzenleme yapmak için tablo üzerine tıklanınca sekmelerin en sağında açılan *Tablo Araçları* altındaki *Tasarım* ve *Düzen* sekmeleri kullanılır.



# Tablo Ekleme



# Tasarım Sekmesi

- Bu sekme ile;
  - Sayfa yapısı ayarlarını gerçekleştirebilir,
  - Slayt yönlendirmesi yapabilir,
  - Sununuza uygun temayı seçebilir,
  - Sununuzun renk, yazı tipi ve efekt ayarlarını gerçekleştirebilir ve
  - Slaytlarınızın arka plan fonlarını oluşturabilirsiniz.



# Geçişler Sekmesi

- Slayt geçişleri, sunu sırasında bir slayttan diğerine geçerken Slayt Gösterisi görünümünde oluşan hareket efektleridir.
- Bu sekme ile;
  - Slaytlara geçiş ekleyebilirsiniz.
  - Slayt geçme şeklini değiştirebilirsiniz.
  - Geçiş efektlerinin hızını denetleyebilirsiniz.
  - Geçişlere ses ekleyebilirsiniz.
  - Geçişlerin özelliklerini özelleştirebilirsiniz..

# Slayt Geçişleri

Önizleme

Önizleme

Bu Slayda Geçiş

Dosya Giriş Ekle Tasarım Geçişler Animasyonlar Slayt Gösterisi Gözden Geçir Görünüm Ne yapmak istediğinizi söyleyin... Oturum Aç

Yok Kes Solarak İt Süpür Böl Göster Rastgele Çiz... Şekil

Efekt Seçenekleri

Ses: [Ses Yok]

Süre: 02,00

Tümüne Uygula

Slaydı İlerlet

Tıklandığında

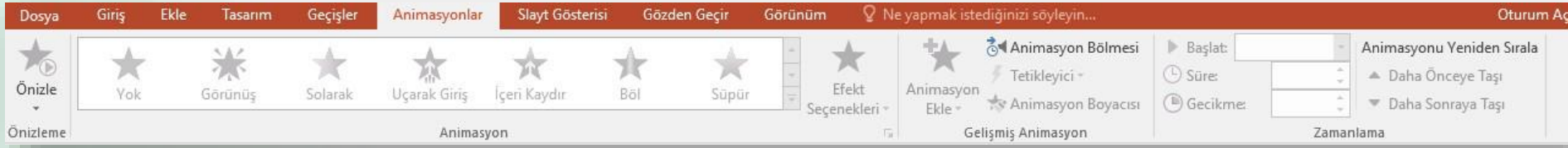
Bu kadar saniye sonra: 00:00,00

Zamanlama

# Animasyonlar Sekmesi

- Önemli noktalara odaklanmanın, bilgi akışını denetlemenin ve sununuzu görüntüleyenlerin ilgisini çekmenin yollarından biri de animasyon kullanmaktır.
- Tek tek slaytlardaki metin veya nesnelere, asıl slayttaki metin veya nesnelere ya da özel slayt düzenlemelerindeki yer tutuculara animasyon efektleri uygulayabilirsiniz.

# Animasyonlar Sekmesi



# Animasyonlar Sekmesi

- PowerPoint dört farklı türde animasyon efektine sahiptir:
  - **Giriş efektleri:** Örneğin, bir nesnenin yavaş yavaş solarak odağa gelmesini, slaydın kenarından uçarak girmesini veya atlaya atlaya görünümüne girmesini sağlayabilirsiniz.
  - **Çıkış efektleri:** Bu efektler bir nesnenin slayttan uçarak çıkmasını, görünümünden kaybolmasını veya slayttan dönerek çıkmasını sağlar.
  - **Vurgu efektleri:** Bu efektlere örnek olarak bir nesnenin boyutunun azalması veya artması, renk değiştirmesi veya kendi merkezinde dönmesi gösterilebilir.
  - **Hareket Yolları:** Bu efektleri kullanarak, bir nesnenin yukarı veya aşağı, sola veya sağa ya da yıldız veya dairesel bir şekilde dönmesini sağlayabilirsiniz (diğer efektlerin yanı sıra).

# Slayt Gösterisi Sekmesi

- Bu sekme ile;
  - Sununuzu baştan ya da geçerli slayttan başlatabilirsiniz.
  - Monitör seçimi gibi temel sunum ayarları yapabilirsiniz.
  - Özel slayt gösterileri ayarlayabilirsiniz.
  - İstedığınız slaytları gizleyebilirsiniz.
  - Sununuzun zamanlama provasını yapabilirsiniz.
  - Slayt gösterinizi kayıt edebilirsiniz.



# Slayt Gösterisi Sekmesi

Dosya Giriş Ekle Tasarım Geçişler Animasyonlar Slayt Gösterisi Gözden Geçir Görünüm Ne yapmak istediğinizi söyleyin...

Baştan Geçerli Slayttan Çevrimiçi Sun Özel Slayt Gösterisi Slayt Gösterisi Ayarla Slaydı Gizle Zamanlama Provası Slayt Gösterisini Kaydet Ayarla

Anlatımları Yürüt  
 Zamanlamaları Kullan  
 Medya Denetimlerini Göster

Monitör: Otomatik

Sunucu Görünümünü Göster

Monitörler

# 14. Haftanın sonu



14. Hafta "Powerpointl l" dersinin sonu.